

PROVA DE CONCEITO (POC) –EMPRESA AGILDOC BPO SERVIÇOS LTDA

1. Prova de conceito do Item 01 - Implantação do Sistema Informatizado GED (Módulo Consulta) em Arquitetura WEB:

- 1.1. No primeiro momento da prova de conceito, o licitante deverá apresentar o *software* com seu banco de dados carregado com dados sem nenhum registro, de forma que possibilite a verificação de todas as características previstas neste Termo de Referência.
- 1.2. No segundo momento da prova de conceito, licitante deverá apresentar o *software* com seu banco de dados carregado com dados fictícios, de forma que possibilite a verificação de todas as características previstas neste Termo de Referência.
- 1.3. O licitante deverá realizar a apresentação diretamente no *software*, por meio de navegador conectado à rede mundial de computadores referente ao descritivo do sistema.
- 1.4. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos e funcionalidades:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 - Solução deve ser 100% WEB, com design responsivo suportando os diferentes tipos e formatos de tela dos diferentes dispositivos moveis, e ser compatível com os navegadores internet: Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox e Safari	Obrigatório	Atendido
2 - Sistema deverá ter o MODO ACESSIBILIDADE, garantindo que todos os usuários tenham acesso às mesmas informações	Obrigatório	Atendido
3 - Sistema gerenciador de banco de dados deverá ser relacional de código aberto, preferencialmente MYSQL	Obrigatório	Atendido
4 - Sistema deverá ter integrado o Google reCAPTCHA	Obrigatório	Atendido
5 - Deve permitir a alteração de senha logado no sistema	Obrigatório	Atendido
6 - Na página principal após logado, já informar quantitativo de páginas digitalizadas	Opcional	Atendido
7 - Na página principal após logado, já informar quantitativo de arquivos indexados	Opcional	Atendido
8 - Registrar os acessos efetuados por todos os usuários em um arquivo de log, para fins de auditoria e elaboração de relatórios gerenciais	Obrigatório	Atendido



9 – A trilha de log armazena no mínimo: usuário, data do acesso, hora do acesso, ip do dispositivo, qual sistema operacional/plataforma do dispositivo de acesso, descrição da ação, nome do dispositivo de acesso	Obrigatório	Atendido
10 – Permitir a definição de múltiplos conjuntos de campos de indexação para documentos, processos e/ou dossiês na fase de tratamento documental	Obrigatório	Atendido
11 – O sistema deverá possuir um canal direto com equipe de suporte, para que o usuário ao detectar algum problema no arquivo ou sua visualização	Obrigatório	Atendido
12 – Permitir aplicação do código de classificação e da tabela temporalidade de documentos das áreas meio e fim	Obrigatório	Atendido
13 - A interface com os usuários deve ser totalmente em português (Brasil).	Obrigatório	Atendido
14 – Possuir visualizar de arquivos PDF / PDF-A	Obrigatório	Atendido
15 – Permitir busca por pelo menos 4 índices	Obrigatório	Atendido
16 – Permitir que realize pesquisa pela caixa que o documento se encontra	Obrigatório	Atendido
17 – Permitir busca por classificação	Obrigatório	Atendido
18 – Permitir busca por palavra chave	Obrigatório	Atendido
19 – Permitir busca por ano	Obrigatório	Atendido
20 – Permitir busca de documentos digitalizados, mas ainda não disponíveis para visualização	Obrigatório	Atendido
21 – Permitir consultas aos registros da caixa bem como os documentos que estão presentes fisicamente nela	Obrigatório	Atendido

2. Prova de conceito do Item 02 – Fornecimento de Suporte, Manutenção e Hospedagem de Arquivos Digitalizados

2.1. Nesta etapa serão avaliados os serviços de suporte e manutenção, bem como a hospedagem dos arquivos.

2.2. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 – Simular atendimento humanizado atendimento técnico humanizado poderá ser realizado por telefone, CHAT, e-mail, internet, WhatsApp, pelo próprio sistema, através de serviços de suporte remoto ou local, com os dados fictícios do sistema	Obrigatório	Atendido

3. Prova de conceito do Item 03 – Prestação de Serviços de Tratamento Documental

3.1. Nesta etapa será avaliada o serviço de tratamento documental, o qual contempla as atividades de classificação, avaliação, organização/ordenação, higienização de documentos:

3.2. Será disponibilizada uma amostragem de documentos à licitante, para subsidiar a realização desta fase da prova.

3.3. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 - Higienização (remoção impurezas/sujeiras) documentos	Obrigatório	Atendido
2 - Remoção de material metálico documental	Obrigatório	Atendido
3 - Acondicionamento nas caixas box	Obrigatório	Atendido
4 - Remontagem do Processo	Obrigatório	Atendido

4. Prova de conceito dos Itens 04 e 06 - Prestação de Serviços Contínuos de Digitalização de Documentos (Páginas tamanho A3 e A4) e Indexação dos Documentos

4.1. Nesta etapa será avaliado se o processo de digitalização e indexação de documentos (páginas) está em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

4.2. Será disponibilizada uma amostragem de documentos à licitante, para subsidiar a realização desta fase da prova.

4.3. Esta avaliação se dividirá em 2 etapas: Digitalização e Indexação.

4.4. Na etapa de digitalização, deverá ser demonstrado se o documento digitalizado atende os critérios especificados neste Termo de Referência e ao ANEXO I do Decreto nº 10.278, de 2020.

4.5. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 - Digitalização Coloração: colorida	Obrigatório	Atendido
2 - Digitalização Resolução 250 dpi para textos e 300 dpi para imagens, gráfico e tabelas, garantida a legibilidade do documento	Obrigatório	Atendido
3 - Digitalização Formato do arquivo de imagem: PDF/A	Obrigatório	Atendido
4 - Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários	Obrigatório	Atendido
5 - Scanner com digitalização mínima de 50ppm	Obrigatório	Atendido

4.6. Na etapa de indexação, deverá ser demonstrado se o documento digitalizado atende os critérios especificados neste Termo de Referência e ao ANEXO I do Decreto nº 10.278, de 2020.

4.7. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 - Assinatura digital do documento através de certificado digital da ICP-BRASIL	Obrigatório	Atendido
2 - Campos mínimos de indexação para armazenamento no banco de dados: data de emissão do documento; classificação documental; data de validade de acordo com tabela de temporariedade; descrição do documento; nome da caixa no qual se encontra o documento	Obrigatório	Atendido
3 - Campos mínimos de indexação gerados automaticamente para armazenamento no banco de dados: validade documental; código hash do arquivo; quantidade de páginas; armazenar data que o arquivo foi digitalizado; criptografar o arquivo, renomeando, de forma a ter o código hash em parte do seu nome, bem como o nome da instituição	Obrigatório	Atendido
4 - Visando a rastreabilidade, juntamente com cada registro de documento deverá ser armazenado no ato da indexação de forma automática no banco de dados: usuário que cadastrou documento, data em que documento foi cadastrado, horário do cadastro do documento, ip do equipamento em que foi realizado o cadastro, endereço MAC do equipamento que foi realizado o cadastro.	Obrigatório	Atendido

5. Prova de conceito dos Itens 05 - Prestação de Serviços Contínuos de Digitalização de Documentos (Livros tamanho A4) e Indexação dos Documentos

5.1. Nesta etapa será avaliado se o processo de digitalização e indexação de documentos (livros) está em conformidade com as especificações deste Termo de Referência.

5.2. Será disponibilizada uma amostragem de documentos à licitante, para subsidiar a realização desta fase da prova.

5.3. Esta avaliação se dividirá em 2 etapas: Digitalização e Indexação.



5.4. Na etapa de digitalização, deverá ser demonstrado se o documento digitalizado atende os critérios especificados neste Termo de Referência e ao ANEXO I do Decreto nº 10.278, de 2020.

5.5. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 – Digitalização Coloração: colorida	Obrigatório	Atendido
2 – Digitalização Resolução 250 dpi para textos e 300 dpi para imagens, gráfico e tabelas, garantida a legibilidade do documento	Obrigatório	Atendido
3 – Digitalização Formato do arquivo de imagem: PDF/A	Obrigatório	Atendido
4 – Utilização de Scanner Planetário	Obrigatório	Atendido
5 – Digitalização de Capa a Capa	Obrigatório	Atendido
6 – Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários	Obrigatório	Atendido
7 – O equipamento de captura deverá possuir sistema de iluminação artificial compatível, necessariamente com baixa intensidade de calor e o mínimo de tempo de exposição necessário para não comprometer o estado de conservação dos documentos originais	Obrigatório	Atendido

5.6. Na etapa de indexação, deverá ser demonstrado se o documento digitalizado atende os critérios especificados neste Termo de Referência e ao ANEXO I do Decreto nº 10.278, de 2020.

5.7. Deverão ser atendidos e comprovados os seguintes requisitos:

ITEM	CARACTERÍSTICA	PROVA/OBSERVAÇÃO
1 – Assinatura digital do documento através de certificado digital da ICP-BRASIL	Obrigatório	Atendido
2 – Campos mínimos de indexação para armazenamento no banco de dados: data de emissão do documento; classificação documental; data de validade de acordo com tabela de temporariedade; descrição do documento; nome da caixa no qual se encontra o documento	Obrigatório	Atendido
3 – Campos mínimos de indexação gerados automaticamente para armazenamento no banco de dados: validade documental; código hash do arquivo; quantidade de páginas; armazenar data que o arquivo foi digitalizado; criptografar o arquivo, renomeando, de forma a ter o código	Obrigatório	Atendido



hash em parte do seu nome, bem como o nome da instituição		
4 - Visando a rastreabilidade, juntamente com cada registro de documento deverá ser armazenado no ato da indexação de forma automática no banco de dados: usuário que cadastrou documento, data em que documento foi cadastrado, horário do cadastro do documento, ip do equipamento em que foi realizado o cadastro, endereço MAC do equipamento que foi realizado o cadastro.	Obrigatório	Atendido

Belo Horizonte, 13 de dezembro de 2024

Diuly Jacinta Matias Pereira
Assessora Técnica II
Consórcio Intermunicipal Aliança para a Saúde

Guilherme Quaresma dos Santos
Assessor Especial de Comunicação
Consórcio Intermunicipal Aliança para a Saúde

Yasmin Pissolati Mattos Bretz
Gerente de Soluções e Projetos
Consórcio Intermunicipal Aliança para a Saúde

